

**Spett.le Comune di Frosinone e
associati**

Piazza IV Dicembre

Frosinone (FR) – 03100

Alla c.a. dott. Riccardo Mastrangeli

dott. Luca Masi

PEC: pec@pec.comune.frosinone.it

Oggetto: Progetto PERFORMA PA - *Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche*, CUP: D51J23000990001 - istanza ID 0527_26 ns. prot. E-0017123/2026.

Comunicazione di ammissione a finanziamento

Con riferimento all'Avviso pubblicato in data 16 ottobre 2024 e ss.mm.ii, a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, è stato pubblicato il ventiseiesimo elenco dei progetti ammessi e non ammessi a finanziamento.

Sulla base delle risultanze istruttorie sono lieta di comunicare che la Vs. istanza è ammessa a finanziamento per un importo di € 11.193,86 IVA inclusa (ove dovuta).

Ai fini della accettazione ed erogazione del finanziamento si chiede di trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione:

1. Il CUP derivato, generato per il progetto ammesso a finanziamento utilizzando lo schema di cui al CUP template allegato (allegato 1) e secondo le “Istruzioni operative per la generazione del CUP” (allegato 2);
2. L'atto d'obbligo allegato alla presente (allegato 3), debitamente compilato e sottoscritto;
3. La richiesta di erogazione della prima tranche di finanziamento (50% del totale dell'importo ammesso a finanziamento) debitamente compilata e sottoscritta (allegato 4);
4. La nota di debito pari al valore della prima tranche di erogazione (50% dell'importo ammesso a finanziamento).

La **nota di debito** dovrà contenere i seguenti riferimenti:

- Numero e anno della nota di debito: indicare un numero progressivo univoco per l'anno di riferimento (es. Nota di debito n. 001/2025);
- Loghi istituzionali: da apporre secondo le indicazioni fornite nel Toolkit – Obblighi di comunicazione¹;
- Estremi Avviso e CUP del progetto (CUP D51J23000990001);
- Titolo e ID Progetto ammesso a finanziamento;
- **CUP derivato generato dall'Ente;**
- Dati dell'Amministrazione emittente: denominazione, codice fiscale, partita IVA, sede legale, codice univoco per la fatturazione elettronica, recapiti (telefono, e-mail);
- Dati del cessionario/committente:
FORMEZ PA – P.IVA 06416011002, C.F. 80048080636
Sede legale e amministrativa: Viale Marx 15, 00137 Roma (RM)

¹ Fatto salvo nei casi in cui non risulta possibile inserire a causa di esigenze determinate dal sistema di interscambio.

PEC: protocollo@pec.formez.it;

- Fonte di finanziamento: Progetto Linea 5 “Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche” PNRR, Missione 1, Componente 1 Investimento 2.3 Sub-investimento 2.3.1 finanziato dall'Unione europea Next Generation EU;
- Riferimenti normativi (articolo 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/1972 – operazione esclusa dal campo di applicazione IVA) – da verificare nell’ambito della propria Amministrazione;
- Riferimenti atto d’obbligo: “RA: 24011 RO 10 - Atto d'obbligo Prot. U-XXX (*nel campo XXX indicare il numero di protocollo assegnato dal Formez PA all’atto d’obbligo inviato (es. FORMEZPA-xx/xx/xxx-U-xxxxxx/xxxx)*);
- Tipologia di richiesta: indicare richiesta di anticipazione (1a tranche);
- Importo richiesto (pari al 50% del finanziamento concesso);
- Coordinate bancarie: IBAN del C/C su cui effettuare l’accredito della somma (n.b. il c/c deve coincidere con il conto corrente dedicato già dichiarato dall’Amministrazione, ovvero in caso di mancata coincidenza occorrerà produrre una nuova dichiarazione di c/c dedicato).
- Luogo, data e firma del legale rappresentante. (se inviata tramite pec)

Si precisa che, la nota di debito può essere inviata sia a mezzo PEC che tramite sistema SDI. Nel caso di trasmissione tramite SDI si richiede l’invio della copia di cortesia.

Si dà atto che la corresponsione degli importi è comunque subordinata alla preventiva acquisizione, da parte di Formez, mediante il servizio Durc On Line, della certificazione attestante la regolarità contributiva (art. 2 Atto d’obbligo).

La suindicata documentazione deve essere sottoscritta digitalmente in formato Pades, e inviata a mezzo PEC agli indirizzi protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it, con oggetto: **“PERFORMA PA trasmissione CUP derivato, Atto d’obbligo, richiesta 1a anticipazione e nota debito ID _____ – denominazione amministrazione”**.

Si rammenta che, in conformità a quanto previsto dall’art. 19 comma 4) dell’Avviso, è necessario comunicare in forma scritta l’avvenuto avvio delle attività entro e non oltre 30 giorni dall’invio dell’atto d’obbligo.

Si evidenzia, inoltre, che: per il riconoscimento delle risorse erogate e della loro corretta rendicontazione è indispensabile:

1. nel caso in cui vengano proposte attività formative su argomenti già trattati su Syllabus, queste siano ad essi complementari e non duplichino la formazione già erogata attraverso la piattaforma Syllabus, anche al fine di non incorrere nel rischio del doppio finanziamento e conseguente revoca dei fondi. La complementarità si realizza quando l’intervento proposto riguarda approfondimenti tematici, rispetto a quanto già presente su Syllabus, dovuti ai fabbisogni di conoscenze e di competenze rilevati dalle Amministrazioni stesse, anche in relazione ai propri obiettivi strategici e tenendo conto dei diversi profili professionali indicati nel PIAO, o altro documento, secondo approccio per competenze;
2. sia data evidenza del gap formativo iniziale che si intende colmare grazie ai percorsi formativi finanziati dall’Avviso. Tale evidenza si potrà evincere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dai dettagli del PIAO o altra analisi dei fabbisogni a valle di eventuali questionari somministrati ai dipendenti, oppure preferibilmente tramite un test di assessment da somministrare a inizio del corso;

3. entro 30 giorni dalla presente comunicazione dovranno essere trasmessi tramite PEC in un file Excel i nominativi (Nome e Cognome) e i codici fiscali di tutti i partecipanti al progetto formativo;
4. che le spese siano state sostenute a partire dalla data di avvio delle attività progettuali.

Per qualsiasi richiesta di informazione è possibile contattare l'Help Desk al numero **06/84893590** e/o a mezzo mail **helpdesk-linea5@formez.it**

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente *ad interim* della Direzione
Gestione Progetti PNRR Dott.ssa Claudia Migliore



CLAUDIA MIGLIORE
Dirigente
27.04.2026 13:57:23
GMT+02:00

Allegati:

- Allegato 1: Template per la generazione del CUP derivato
- Allegato 2: Istruzioni operative per la generazione del CUP derivato
- Allegato 3: Atto d'obbligo
- Allegato 4: Richiesta 1a anticipazione